

学籍番号	
氏名	

振込先口座提出用台紙

通帳（写し）貼付欄

- ・ 金融機関名、店番号又は支店名、預金種別、口座番号及び口座名義人がわかる部分の写しを糊などで剥がれないように貼付してください。
- ・ 写しが2枚以上になる場合には、裏面に貼付してください。
- ・ 通帳がない場合は、カードの写しではなく、銀行などから発行されたもので振込先の情報が確認できるものの写しなどをのり付けしてください。

※ 貼る前に確認してください（□にチェックしてください）。

☐ 金融機関名は確認できるか

通帳の表紙に金融機関名がない場合があります。金融機関名のわかる部分も貼ってください。

☐ 店番号又は支店名が確認できるか

古い通帳の場合、支店が統合され店番・支店名が変わっている場合があります。

金融機関によく確認してください。

※ ゆうちょ銀行の場合は、支店名欄・口座番号欄には他金融機関からの受取口座の情報がわかるところを貼付してください（記入されていない場合や、わからない場合はゆうちょ銀行窓口へご確認ください）

☐ 預金種別は確認できるか

普通又は総合口座と記載がありますか。

☐ 口座番号は確認できるか

☐ 申請者本人名義（住民票と同じ名前）の口座か