

豊田工業高等専門学校非常勤職員（技術補佐員）の募集について

勤務場所 豊田工業高等専門学校（豊田市栄生町2-1）
・名鉄豊田線「上豊田駅」又は「梅坪駅」下車 徒歩約20分
・愛知環状鉄道「愛環梅坪駅」下車駅 徒歩約15分

募集職種(人数) 技術補佐員（1名）

業務内容 ・基礎的な化学分析等
・PCによるデータ入力および資料作成、資料の整理
・共同研究先（他高専・企業・自治体等）との連絡調整
・学内外の電話対応、メール対応
・WEB会議準備等の関連業務
・その他、上記担当者の事務補佐業務

応募資格 (1) 学歴不問、ただし基礎的な化学分析経験があることが望ましい。
(2) 教職員・学生との円滑なコミュニケーションがとれること。
(3) PC操作（ワード、エクセル、パワーポイント、Eメール）ができること。
(4) オンラインコミュニケーションツールやオンラインミーティングツール（Microsoft Teams、Zoom等）が使用できること。
ただし、使用経験がない場合でも可（都度、使用に関するレクチャーあり）。

勤務条件 (1) 雇用期間：令和6年5月1日以降の早い時期～令和7年3月31日
（予算の状況等により次年度も雇用を更新する場合があります。
ただし、更新する場合でも令和8年9月30日まで。）
（試用期間：採用日以後1か月間）
(2) 勤務日・時間：週3日程度 1日6時間勤務（勤務日・時間相談可）
(3) 時間外労働：有
(4) 休日：土・日曜日、国民の祝日
(5) 休暇制度：有
(6) 給与：時間給 1,412円
(7) 手当：通勤手当 ※（※条件による）
(8) 各種保険：労災保険

応募方法 履歴書及び職務経歴書（様式任意）を簡易書留で郵送してください。
履歴書は写真貼付けの上、連絡用のE-Mailアドレスを必ず記載してください。
※ 応募書類は返却いたしません。返却を希望する場合は、返却先住所を記載した封筒（切手貼付）を同封してください。

選考方法 書類選考の上、面接を行います。
（書類選考合格者には、おって面接日時・方法等をご連絡します。）

応募締切 令和6年5月10日（金）17時まで
応募期間中は随時書類選考及び面接を行います。
そのため、上記締切前に募集を終了することがあります。

問合せ先 豊田工業高等専門学校総務課人事労務係 担当：川口
電話 0565-36-5903
（問合せは 月～金 9:00～12:00 13:00～17:00 にお願います。）

応募先 〒471-8525 豊田市栄生町2-1
豊田工業高等専門学校総務課人事労務係（技術補佐員募集担当） 宛