

出願書類チェックリスト

出願にあたり、以下の書類がそろっているか確認してください。

<input type="checkbox"/> 1 日本学生支援機構貸与奨学金申請願（指導教員の推薦が必要です。）	（別紙1）
<input type="checkbox"/> 2 スカラネット入力下書き用紙（必要事項をすべて記入すること。）	
<input type="checkbox"/> 3 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書（両面長辺綴じで印刷）	
<input type="checkbox"/> 4 振込口座提出用台紙（本人名義の銀行口座の通帳コピーを貼付） ※口信託銀行、農協、外資系銀行、ネットバンク等は不可	
<input type="checkbox"/> 5 学修計画書（両面長辺綴じで印刷）	
<input type="checkbox"/> 6 貸与奨学金に関する動画視聴確認票	

出願にあたり、以下の項目に留意してください。

<input type="checkbox"/> 日本学生支援機構の奨学金は「貸与制」であることを理解した上で出願しましたか？ （貸与終了後は奨学金の返還義務が発生します。）
<input type="checkbox"/> 貸与終了後の返還を一定期間延滞した場合、「個人情報情報機関」に登録されることを理解した上で出願しましたか？ （個人情報情報機関に登録されるとクレジットカードの契約やローンが組めなくなります。）
<input type="checkbox"/> 貸与月額を選択は適正ですか？ （貸与月額が多すぎると判断された場合、減額または廃止の指導を行います。）
<input type="checkbox"/> 保証制度の選択は、人的保証制度、機関保証制度の保証形態を理解した上で出願しましたか？

以上、全てチェックが済んだら、学生課学生支援係へ提出してください。