

## 豊田工業高等専門学校事務補佐員の募集について

- 勤務場所 豊田工業高等専門学校事務部（豊田市栄生町2-1）  
・名鉄豊田線「上豊田駅」又は「梅坪駅」下車 徒歩約20分  
・愛知環状鉄道「愛環梅坪駅」下車 徒歩約15分
- 募集職種 事務補佐員（1名）
- 業務内容 学生課における業務  
・ 高等教育機関での学生支援業務に関する補助業務  
主に教育後援会に関する会計事務並びに学生課窓口業務。
- 応募資格等（1）高等学校卒業以上で円滑なコミュニケーション能力を発揮できる方。  
（2）ワード、エクセル及びMicrosoft Teams等を業務として使用できる方。  
（3）官公庁、企業等での事務の実務経験者が望ましい。  
（4）業務に対する責任感があり、協調性のある方。
- 勤務条件（1）雇 用 期 間：令和5年4月1日～令和6年3月31日  
（更新可能性有、最長の場合でも令和8年3月31日まで）  
（2）勤務日・時間：8：30～17：00のうち、平日1日3～4時間、  
年間700時間程度（勤務日・勤務時間相談のうえ年間労働カレンダー作成予定）  
（3）時間外労働：有  
（4）休 日：土・日曜日、祝日、年末年始一斉休業期間、夏季一斉休業期間  
（5）休 暇 制 度：有  
（6）給 与：時給1,347円  
（7）手 当：通勤手当  
（8）各 種 保 険：労災保険
- 応募方法 履歴書（様式自由・写真貼付）、職務履歴書を締切日までに持参又は郵送してください。  
封書に「履歴書在中」と朱書きしてください。  
なお、応募頂いた履歴書等は返却いたしません。返却希望の場合は、返却先住所を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封ください。
- 選考方法 書類選考の上、面接を行います。  
（書類選考の合格者には、おって面接日時を御連絡します。）  
なお、面接時の交通費は支給いたしません。
- 応募締切 令和5年2月20日（月）17時必着  
なお、面接は随時実施するため、応募締切前に募集を終了することがあります。
- 問合せ先 豊田工業高等専門学校総務課人事労務係 担当：川口，早川  
電話 0565-36-5903  
（お問合せ：月～金 9:00～12:00 13:00～17:00）
- 応募先 〒471-8525 豊田市栄生町2-1  
豊田工業高等専門学校総務課人事労務係  
「事務補佐員（学生支援）公募」 宛