

令和5年度 入 寮 願

令和5年度の学寮入寮を希望するため、下記のとおり出願します。

太枠内を記入

| | | | | | | | | | |
|----------------------|----|---|---|------|---|------------------------------------|----|----------------------|------|
| 第 | 学年 | M | E | I | C | A | 学科 | 番 | 学籍番号 |
| ふりがな 本人氏名 (自署) | | | | 性別 | | 男 ・ 女 | | 保護者氏名 (自署) | |
| 自宅住所 | | 〒 | | □□□□ | | - | | □□□□ (郵便番号は必ず記入すること) | |
| 電話番号 (自宅又は携帯) | | - | | - | | (*不備があった場合の確認や 二次選考以降の連絡に使用します) | | | |
| 入寮理由 | | | | | | | | | |
| 希望区分 (次年度高学年のみ) | | 1. 輝志寮(国際寮)を希望 2. 創志寮を希望 3. どちらでも良い ※次年度高学年は男女とも記入願います。 希望区分は入寮候補者となった場合の部屋割り作成の参考にします。入寮選考には影響しません。 部屋割り調整の結果や年度途中の入寮の場合、希望に添えない場合がありますのでご了承ください。 | | | | | | | |

入寮選考基礎事項

| | | | | | |
|---|--------------|-----------------------|---|----|-----------|
| A | 通学所要時間 | | 分 | | |
| B | 所属クラブ名 | | クラブ名 | 役職 | 週当たりの出席日数 |
| | クラブ役職名 | | | | 日 |
| | | | | | 日 |
| C | 役職名 | 学生会 | 会長・副会長・書記・一般会計・議長・ 内務・広報・監査部長・選挙管理部長 委員長(委員長) | | |
| | | 寮生会 | 寮長・副寮長・指導寮生・班長・フロアリーダー 委員長(委員長) | | |
| | | 令和4年度学生会の委員 寮生会の委員 | 学生会(クラス委員・評議員・出席簿担当・監査部員・体育委員・こうよう祭クラス委員・ こうよう祭クラス展示代表会計・こうよう祭実行委員・選挙管理委員・図書委員・緑化委員) 寮生会(内務委員・厚生委員・広報編集委員・寮内イベント委員・食事委員・資源回収委員・ DMC委員・購買委員・寮祭実行委員・高学年委員・メディア委員・防災委員・GFA委員) | | |
| D | 学業成績の 優秀性 | | | | |
| 計 | | | | | |

B欄のクラブ名(学生会に所属するものに限る。ただしロボコンは可。)は正式名称で記入すること。

なお、ロボコンはチーム名(AまたはB)まで記入すること。

C欄は該当するところを○で囲むこと。

| | |
|-------------|--|
| 指導教員 署名欄 | |
|-------------|--|

寮務係提出日: 10/7(金)~11/2(水) 17時(厳守)

| 自宅から学校までの所要時間 | | | | | | |
|---------------|---|-----|---|------|-----|----|
| 順路 | 通学方法 | 区 間 | | 所要時間 | 備 考 | |
| | | 自 | 至 | | | |
| 1 | 徒 歩 | 自宅 | ～ | 駅 | 分 | キロ |
| 2 | (線) | | ～ | | 分 | |
| 3 | (線) | | ～ | | 分 | |
| 4 | (線) | | ～ | | 分 | |
| 5 | (線) | | ～ | | 分 | |
| 6 | 交通機関を利用するものは最寄り駅から学校までは一律とする。 (上豊田, 梅坪, 豊田市, 新豊田～本校まで) | | | | 30分 | |
| | (愛環梅坪～本校まで) | | | | 20分 | |
| 計 | | | | | 分 | |

| | | | | | | |
|-----|----------------|-----|---|-----|-----|--|
| 記入例 | 電 車 (名鉄三河線) | 知 立 | ～ | 梅 坪 | 26分 | |
|-----|----------------|-----|---|-----|-----|--|

- ◎ 「通学方法」は登校順路より、徒歩、バス等公共交通機関名を記入し、() 内には名鉄〇〇線等を記入すること。
- ◎ 乗車及び乗り換えの際、何線に乗るかを記入すること。
- ◎ 「所要時間」は区間の乗車時間(乗り換え時間を含む。)のみとし、待ち時間は入れないこと。
所要時間は通常的时间等実態に合わせる。ただし、運賃、時間、距離等の事情に照らし最も経済的かつ合理的と認められる経路及び方法に修正・再計算することがある。
- ◎ 交通に関する特殊事情があれば記入すること。

交通の特殊事情

- ☆ 通学方法については、記載されたものについて寮務係で確認をします。
- ☆ 入寮願提出時の住所で選考を行います。

◇ 記入上の注意

- (1) 各項目とも記入漏れのないよう正確に記入すること。
 - (2) 次の特殊事情のある者は、以下の証明書等を添付すること。
 - ① 低所得者 → 高等学校等就学支援金加算支給決定者又は授業料免除認定者とする。
(証明書類は提出不要)
 - ② 母子、父子家庭 → 世帯全員の住民票の写し
 - ③ 多子女家庭 → 世帯全員の住民票の写し(18歳未満が本人を含めて4人以上)
 - ④ 身体的事情 → 入寮の必要を証明する医師の診断書
 - ⑤ その他特殊事情 → 保護者ならびに指導教員による事情説明書
- ※ 特殊事情の証明書等及び事情説明書は、入寮願とあわせて提出期限までに提出すること。

(2) の 特 殊 事 情 は , 上 記 に 該 当 し ま す 。

証明書はコピーではなく原本を提出すること。

証明書等の提出がないものは無効とし、入寮選考の評価事項から除外する。

住民票の写しは、マイナンバーが記載されていないものを提出してください。マイナンバーが記載されている場合は、提出前にマイナンバーが見られないような処置をしてください。

◇ 個人情報の取り扱いについて

入寮願は、独立行政法人国立高等専門学校機構個人情報管理規則に基づき管理し、入寮選考の用途及び連絡に限り使用し、正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません。