

豊田工業高等専門学校非常勤職員（事務補佐員）の募集について

勤務場所 豊田工業高等専門学校（豊田市栄生町2-1）
・名鉄豊田線「上豊田駅」又は「梅坪駅」下車 徒歩約20分
・愛知環状鉄道「愛環梅坪駅」下車駅 徒歩約15分

募集職種(人数) 事務補佐員（1名）

業務内容 高専発！「Society5.0型未来技術人財」育成事業(GEAR5.0)に係る事務業務

- ・PCによるデータ入力および資料作成、資料の整理
- ・共同研究先（他高専・企業等）との連絡調整
- ・学内外の電話対応、メール対応
- ・WEB会議準備等の関連業務
- ・その他、上記事業に関する業務

応募資格 (1) 学歴不問

- (2) 教職員・学生との円滑なコミュニケーションがとれること。
- (3) PC操作（ワード、エクセル、パワーポイント、Eメール）ができること。
- (4) 高等教育機関や公的研究機関での業務経験があることが望ましい。

勤務条件 (1) 雇用期間：2022年7月1日～2023年3月31日

（予算の状況等により次年度も雇用を更新する場合があります。）

ただし、更新する場合でも2024年3月31日まで。）

（試用期間：採用日以後1か月間）

(2) 勤務日・時間：週3日 6時間勤務（勤務日・時間相談可）

(3) 時間外労働：無

(4) 休 日：土・日曜日、国民の祝日

(5) 休暇制度：有

(6) 給 与：時間給 1,327円

(7) 手 当：通勤手当※（※条件による）

(8) 各種保険：労災保険

応募方法 履歴書（様式自由・写真貼付）を持参または郵送してください。

※なお、応募頂いた履歴書等は返却いたしません。返却希望の場合は、返却先住所を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封ください。

選考方法 書類選考の上、面接を行います。なお、面接時の交通費は支給いたしません。

（書類選考の合格者には、おって面接日時をご連絡します。）

応募締切 令和4年5月31日（火）17時必着

問合せ先 豊田工業高等専門学校総務課人事労務係 担当：大原

電話 0565-36-5903

（問合せは、月～金 9:00～12:00 13:00～17:00 にお願いします。）

応募先 〒471-8525 豊田市栄生町2-1

豊田工業高等専門学校総務課人事労務係 「GEAR5.0事務補佐員公募」宛