

豊田工業高等専門学校非常勤職員（事務補佐員）の募集について

勤務場所 豊田工業高等専門学校（豊田市栄生町 2－1）

- ・名鉄豊田線「上豊田駅」又は「梅坪駅」下車 徒歩約 20 分
- ・愛知環状鉄道「愛環梅坪駅」下車駅 徒歩約 15 分

募集職種(人数) 事務補佐員（1 名）

業務内容 高専発！「Society5.0 型未来技術人材」育成事業（GEAR5.0）に係る事務業務

- ・PC によるデータ入力および資料作成、資料の整理
- ・共同研究先（他高専・企業等）との連絡調整
- ・学内外の電話対応、メール対応
- ・WEB 会議準備等の関連業務
- ・その他、上記事業に関する業務

応募資格 (1) 学歴不問

- (2) 教職員・学生との円滑なコミュニケーションがとれること。
- (3) PC 操作（ワード、エクセル、パワーポイント、Eメール）ができること。
- (4) 高等教育機関や公的研究機関での業務経験があることが望ましい。

勤務条件 (1) 雇 用 期 間：2022 年 7 月 1 日～2023 年 3 月 31 日

（予算の状況等により次年度も雇用を更新する場合があります。

ただし、更新する場合でも 2024 年 3 月 31 日まで。）

（試用期間：採用日以後 1 か月間）

- (2) 勤務日・時間：週 3 日 6 時間勤務（勤務日・時間相談可）
- (3) 時間外労働：無
- (4) 休 日：土・日曜日、国民の祝日
- (5) 休 暇 制 度：有
- (6) 給 与：時間給 1, 327 円
- (7) 手 当：通勤手当※ （※条件による）
- (8) 各 種 保 険：労災保険

応募方法 履歴書（様式自由・写真貼付）を持参または郵送してください。

※なお、応募頂いた履歴書等は返却いたしません。返却希望の場合は、返却先住所を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封ください。

選考方法 書類選考の上、面接を行います。なお、面接時の交通費は支給いたしません。  
（書類選考の合格者には、おって面接日時をご連絡します。）

応募締切 令和 4 年 5 月 31 日（火）17 時必着

問合せ先 豊田工業高等専門学校総務課人事労務係 担当：大原

電話 0565－36－5903

（問合せは、月～金 9:00～12:00 13:00～17:00 にお願いします。）

応募先 〒471-8525 豊田市栄生町 2－1

豊田工業高等専門学校総務課人事労務係 「GEAR5.0 事務補佐員公募」 宛