

2021年度 出前授業 事前相談用紙

令和 年 月 日

豊田工業高等専門学校
総務課 総務企画係 宛

学校・団体名 _____
住所 _____

「豊田高専出前授業」を下記のとおり実施希望いたします。

区分								
授業テーマ名								
高専担当教員	学科名	教員名						
出前授業実施希望日時 (第1希望・第2希望)	令和	年	月	日()	時	分から	時	分
	令和	年	月	日()	時	分から	時	分
対象学年・学級・人数								
授業会場(場所) <small>例)〇〇学校〇〇教室</small>								
授業計画上の位置づけ (目的)								
担当者 連絡先	役職 または 担当部署							
	氏名							
	TEL							
	FAX							
	E-mail							
備考								

※この様式は、豊田高専担当教員等から依頼者へ連絡を取るために使用します。

申込書ではありません。必要事項が記載されていれば、任意の様式でも構いません。

【申込みの流れ】

1. 本紙で希望する授業テーマ等をE-mailまたはFAXでお知らせください。
2. 本校より、依頼者へE-mailまたは電話で連絡させていただき、双方の都合が良ければ「出前授業申込書」を提出していただきます。