

Microsoft Teams

人、キーワードの検索、またはコマンドの入力

1. 説明会の予定 ⇒ 予定表で確認

今日 < > 2020 4 月 - 2020 5 月

	27 月曜日	28 火曜日	29 水曜日	30 木曜日
午前11時		会議名 開催者（科目担当教員）		
午後12時				
午後1時		会議名 開催者（科目担当教員）		会議 開催
午後2時				
午後3時				会議 開催
午後4時				
午後5時				
午後6時				

13:05

予定表

4月29日 今日

会議名
開催時間

4月30日 明日

会議名
開催時間

参加

会議名
開催時間

参加

5月1日 金曜日

会議名
開催時間

参加

会議名
開催時間

参加

5月2日 土曜日

会議はありません

5月4日 月曜日

会議はありません

スマートフォンの場合

最新情報
チャット
チーム
課題
予定表

Microsoft Teams

人、キーワードの検索、またはコマンドの入力

2. 説明会の予定 ⇒ チームのチャンネルで確認

チーム

- [023]クラス_科目名(担当教員)_2020 ...
- [023]クラス_科目名(担当教員)_2020 ...
- [023]クラス_科目名(担当教員)_2020 ...
- [023]クラス_科目名(担当教員)_2020 ...
- 一般
- [023]クラス_科目名(担当教員)_2020 ...
- [023]クラス_科目名(担当教員)_2020 ...
- 一般
- チャンネル
- チャンネル
- [023]クラス_科目名(担当教員)_2020 ...
- 一般
- チャンネル
- チャンネル
- [023]クラス_科目名(担当教員)_2020 ...
- [023]クラス_科目名(担当教員)_2020 ...
- [023]クラス_科目名(担当教員)_2020 ...
- [023]クラス_科目名(担当教員)_2020 ...
- 一般

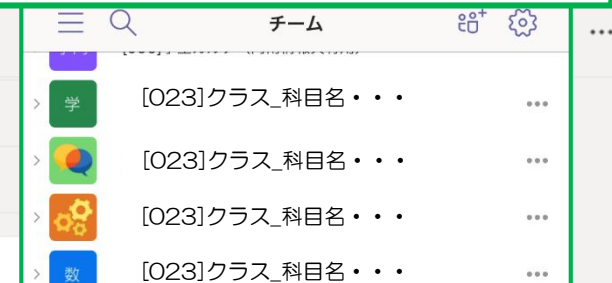
豊 ユーザー 04/29
メッセージ
返信

豊 ユーザー 04/29
メッセージ
会議名
会議開催日時
16件の
会議終了:1時間 24分
返信

豊 ユーザー 04/29
メッセージ
会議名
会議開催日時
返信

新しい会話を開始します。@を入力して、誰かにメンションしてください。

スマートフォンの場合



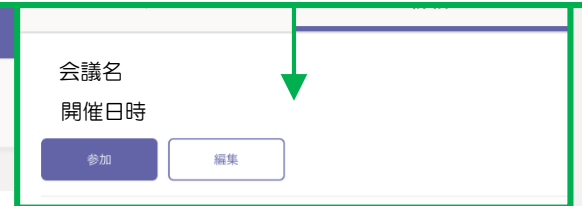
チームのチャンネルをタップ



会議案内をタップ



「詳細」タブをタップ



Microsoft Teams

人、キーワードの検索、またはコマンドの入力

3. 「会議」をクリックすると、この画面に
ただし、誰も参加していないとき
すでに誰かが参加している場合は、次のスライドへ

参加

出欠確認

豊 科目担当教員
開催者

「参加」をクリック

13:42

予定表

4月29日 今日

会議名
開催時間

4月30日 明日

会議名
開催時間
会議名
開催時間

5月1日 金曜日

14:35 - 15:05

Join Microsoft Teams Meeting

Learn more about Teams | Meeting options

スマートフォンの場合

Microsoft Teams

人、キーワードの検索、またはコマンドの入力

4. すでに誰かが会議に参加している場合、
予定表会議案内の「参加」をクリック

今日 27 月曜日

午後12時

午後1時

午後2時

午後3時

午後4時

午後5時

午後6時

午後7時

会議名
開催者（科目担当教員）

会議名
開催者

参加

「参加」をクリック

13:05

三 検索 予定表

4月29日 今日

会議名 開催時間 参加

4月30日 明日

会議名 開催時間 参加

会議名 開催時間 参加

5月1日 金曜日

会議名 開催時間 参加

会議名 開催時間 参加

会議名 開催時間

会議はありません

5月4日 月曜日

会議はありません

最新情報 チャット チーム 課題 予定表

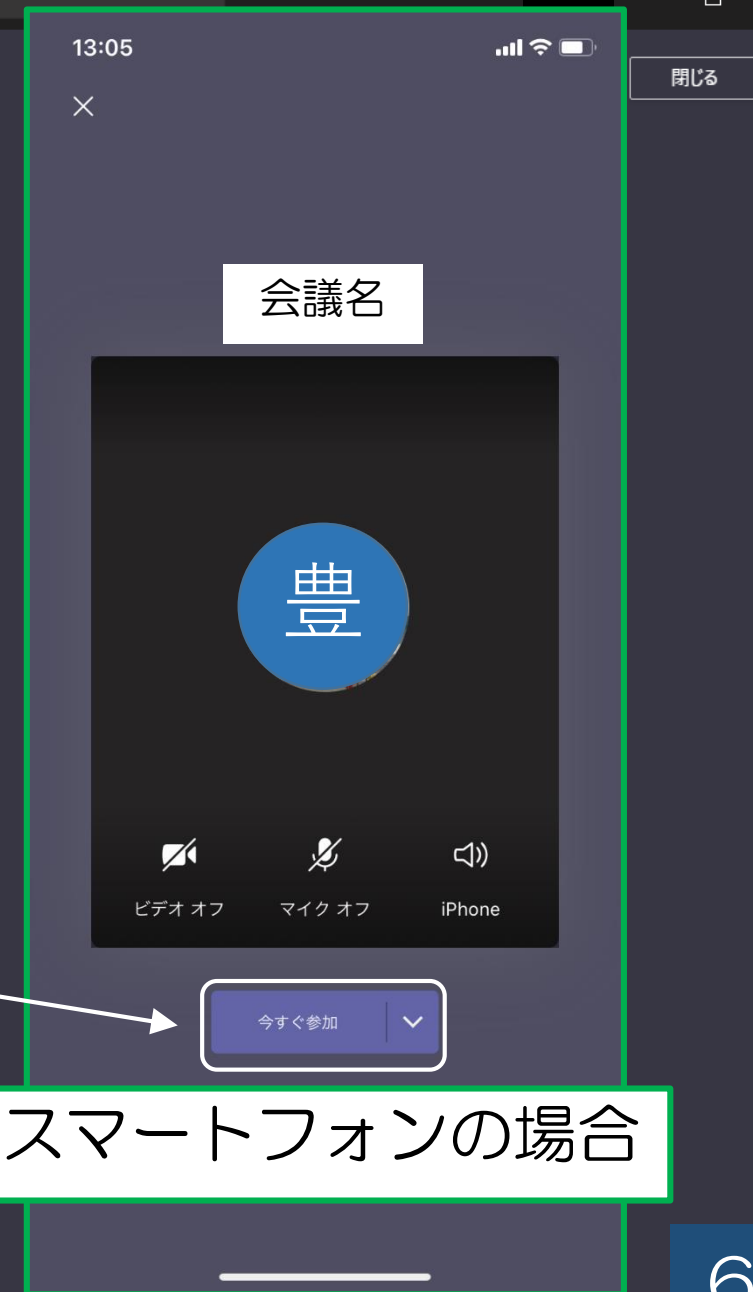
スマートフォンの場合

4. 「参加」をクリックすると、この画面に



「今すぐ参加」をクリック

※マイクはオフにすること



スマートフォンの場合