

# 就職活動用

学生課長	教務係長	担当者

下記証明書を発行してよろしいか伺います。

<b>証 明 書 発 行 願</b>					
豊田工業高等専門学校長 殿					
申請年月日	令和 年 月 日				
学科・専攻	_____	学科・専攻			
卒業・修了生	昭和・平成 _____	年卒業・修了			
在 学 生	第 _____	学 年			
ふ り が な					
氏 名	_____				
英文の場合					
N a m e	_____				
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日				
連 絡 先	_____				
下記証明書の発行をお願いします。					
1. 証明書の種類 (和文・英文)					
ア. 在学証明書	通	オ. 修了証明書	通	ケ. 調査書	通
				(本校様式・添付様式)	
イ. 成績証明書	通	カ. 修了見込証明書	通	コ. 推薦書	通
(本科・専攻科)				(本校様式・添付様式)	
ウ. 卒業証明書	通	キ. 単位修得証明書	通	サ. 健康診断証明書	通
				(本校様式・添付様式)	
エ. 卒業見込証明書	通	ク. 科目修得証明書	通	シ. その他	通
		(科目: _____)		( _____ )	
2. 使用目的 就職活動のため					
3. 提出先					
4. 提出締切 令和 年 月 日					

発行日	令和 年 月 日					
発行番号	在学	号	修了	号	調査	号
	成績	号	修見	号	推薦	号
	卒業	号	単位	号	健康	号
	卒見	号	科目	号	その他	号

学科長サイン \_\_\_\_\_