

## 豊田工業高等専門学校非常勤職員（学生相談員）の募集について

- 1 勤務場所 豊田工業高等専門学校事務部（豊田市栄生町2-1）  
名鉄豊田線「上豊田駅」又は「梅坪駅」下車 徒歩約20分  
愛知環状鉄道「愛環梅坪駅」下車 徒歩約15分
- 2 募集職種（人数） 学生相談員（1名）
- 3 業務内容
  - （1）高専学生，教職員，保護者に対するカウンセリング
  - （2）教員へのコンサルテーション，情報提供
  - （3）学生生活に関するアンケートの集計，分析
  - （4）心理教育の企画及び実施
  - （5）講演会の企画及び実施
- 4 応募資格
  - （1）臨床心理士認定資格を有する者
  - （2）スクールカウンセラーとして5年以上の実務経験を有する者
  - （3）教職員と協力して，高専の学生支援に熱意を持って積極的に参画できること
  - （4）Word, Excelの基本操作ができること
  - （5）企業等でカウンセラーとしての実務経験があると望ましい。
- 5 勤務条件
  - （1）雇 用 期 間：令和2年4月1日～令和3年3月31日（更新の可能性有）
  - （2）勤務日・時間：授業期間中，週3～4日（火・金を含む）  
長期休業期間中，週1～2日  
年間86～130日程度，いずれも1日3～6時間（要相談）  
※但し予算の都合等により雇用期間等が短縮される場合があります。
  - （3）時間外労働：有
  - （4）休 日：土・日曜日，国民の祝日ほか
  - （5）休 暇 制 度：有
  - （6）給 与：3,000円/時間
  - （7）手 当：通勤手当 ※条件による
  - （8）各 種 保 険：労災保険，雇用保険
- 6 応募方法  
次の各書類を作成し，応募先へ郵送すること。
  - （1）履歴書1通
  - （2）思春期青年期の面談に関するケースレポート（800～1,000字程度）
  - （3）学生支援にチームとして取り組む場合，学生相談員としてどのように関わってきたいか（800～1,000字程度）
- 7 選考方法 書類選考の上，面接を行います。  
（書類選考の合格者には，おって面接日時を御連絡します。）  
なお，面接時の交通費は支給いたしません。
- 8 応募締切 令和2年1月24日（金）17時必着
- 9 問合せ先 豊田工業高等専門学校総務課人事労務係 担当：大原，下岡  
電話：0565-36-5903 FAX：0565-36-5930  
E-mail：jinji@toyota-ct.ac.jp  
（問合せは，月～金9：00～12：00，13：00～17：00にお願いします。）
- 10 応募先 〒471-8525 豊田市栄生町2-1  
豊田工業高等専門学校総務課人事労務係  
「学生相談員公募」 宛