

## 豊田工業高等専門学校事務補佐員の募集について

- 勤務場所 豊田工業高等専門学校事務部（豊田市栄生町2-1）  
・名鉄豊田線「上豊田駅」又は「梅坪駅」下車 徒歩約20分  
・愛知環状鉄道「愛環梅坪駅」下車 徒歩約15分
- 募集職種 事務補佐員（1名）
- 業務内容 図書館資料の貸出、返却、蔵書点検及び学生課図書・情報係の係業務補助  
学生と2名体制での勤務です。
- 応募資格等（1）高校卒業以上  
（2）ワード、エクセルが使えること。  
（3）図書館司書資格取得者が望ましい。最優先は人柄重視ですので資格の有無により採否を決定する事はありません。  
（4）几帳面な方  
（5）学生とペアによる勤務ですので、謙虚で個性を尊重できる方
- 勤務条件（1）雇 用 期 間：令和2年4月1日～令和3年3月31日  
（更新可能性有、ただし雇用期間は最長で3年間）  
（2）勤務日・時間：基本水曜日、金曜日及び土曜日勤務  
17：00～20：00（月～金曜日）  
10：00～17：00（土曜日）（休憩1時間有）  
※但し予算の都合等により雇用期間等が短縮される場合があります。  
（3）時間外労働：無  
（4）休 日：日曜、祝日、上記勤務日以外  
（5）休 暇 制 度：有  
（6）給 与：時給1,317円  
（7）手 当：通勤手当  
（8）各 種 保 険：労災保険
- 応募方法 履歴書（様式自由・写真貼付）を締切日までに持参又は郵送してください。  
封書に「履歴書在中」と朱書きしてください。  
なお、応募頂いた履歴書等は返却いたしません。返却希望の場合は、返却先住所を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封ください。
- 選考方法 書類選考の上、面接及び簡単なパソコン操作のテストを行います。  
（書類選考の合格者には、おって面接日時を御連絡します。）  
なお、面接時の交通費は支給いたしません。
- 応募締切 令和2年2月6日（木）17時必着
- 問合せ先 豊田工業高等専門学校総務課人事労務係 担当：大原，下岡  
電話 0565-36-5903  
（お問合せ：月～金 9:00～12:00 13:00～17:00）
- 応募先 〒471-8525 豊田市栄生町2-1  
豊田工業高等専門学校総務課人事労務係  
「事務補佐員 公募」 宛