

豊田工業高等専門学校（事務補佐員）の募集について

勤務場所 豊田工業高等専門学校学生課（豊田市栄生町2-1）

- ・名鉄豊田線「上豊田駅」又は「梅坪駅」下車 徒歩約20分
- ・愛知環状鉄道「愛環梅坪駅」下車 徒歩約15分

募集職種(人数) 事務補佐員（1名）

業務内容 学生課における業務

- ・インターンシップに関する事務
- ・国際交流及び留学に関する事務
- ・TOEIC 試験，数学検定試験に関する事務
- ・入学者選抜，学生募集及び学校見学会等に関する事務
- ・教室整備及び教科書販売等に関する事務
- ・教育課程の編成，授業及び定期試験等に関する事務
- ・修学指導，成績処理及び学位授与に関する事務
- ・その他学生課関係事務

応募資格 (1) 高等学校卒業以上で原則として1年以上の事務の実務経験がある方
(2) 学生・教職員との円滑なコミュニケーションがとれること
(3) Word, Excel 等パソコンの基本操作ができること
(4) 普通自動車免許

勤務条件 (1) 雇 用 期 間：令和2年4月1日～令和3年3月31日
(採用日以後1か月間を試用期間とする)
(更新可能性有，最長の場合でも3年間)
※但し，予算の状況等により次年度以降の雇用を保証するものではありません。
(2) 勤務日・時間：週5日，1日6時間
月～金 10:15～17:00（休憩13:00～13:45）
学校行事等で年間数日，休日の勤務がある場合有り
(3) 時間外労働：有（緊急・繁忙期等に発生する場合もあり）
(4) 休 日：土・日曜日，国民の祝日
(5) 休 暇 制 度：有
(6) 給 与：時給 1,317円
(7) 手 当：通勤手当（※規則による），超過勤務手当
(8) 各 種 保 険：雇用保険，労災保険，社会保険

応募方法 履歴書（様式自由・写真貼付），職務経歴書及び運転免許証の写しを持参又は締切日までに持参または郵送してください。
※封書に「履歴書在中」と朱書きしてください。
なお，応募頂いた履歴書等は返却いたしません。返却希望の場合は，返却先住所を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封ください。

選考方法 書類選考の上，面接を行います。
(書類選考の合格者には，おって面接日時をご連絡します。)
なお，面接時の交通費は支給いたしません。

応募締切 令和2年2月6日（木）17時必着

問合せ先 豊田工業高等専門学校総務課人事労務係 担当：大原，下岡
電話 0565-36-5903
(問合せは，月～金 9:00～12:00 13:00～17:00 にお願ひします。)

応募先 〒471-8525 豊田市栄生町2-1
豊田工業高等専門学校総務課人事労務係
「学生課 事務補佐員 公募」 宛