

## 豊田工業高等専門学校非常勤職員（技能補佐員）の募集について

- 勤務場所 豊田工業高等専門学校事務部（豊田市栄生町2-1）  
・名鉄豊田線「上豊田駅」又は「梅坪駅」下車 徒歩約20分  
・愛知環状鉄道「愛環梅坪駅」下車駅 徒歩約15分
- 募集職種（人数） 技能補佐員（1名）
- 業務内容 主に総務課財務事務室における施設係に関する業務（工事・修繕業務依頼から工事完了検査，支払い業務等）及び一般的補助業務  
<業務内容例>  
・工事等発注，実施業務補助  
工事日程等学内調整，業者への見積徴取・発注・現場指示等ほか  
・その他施設関係業務補助  
施設及び設備の点検または環境整備実施の補助  
・その他学校事務補助  
来校者及び電話応対，書類整理
- 応募資格 ・建築・土木・電気・設備・設計等の企業等において実務経験が3年以上ある方，又は，大学，官公庁等で施設系職員として3年以上の実務経験がある方  
・パソコンの基本操作（ワードでの作文，エクセルのデータ入力，Eメールによる送受信等）ができること  
・学生・教職員と円滑なコミュニケーションの構築ができること  
・普通自動車免許
- 勤務条件（1）雇 用 期 間：2019年7月1日～2020年3月31日  
（採用日以後1か月間を試用期間とする）  
（更新可能性有，最長の場合でも3年間）  
※但し，予算の状況等により次年度以降の雇用を保証するものではありません。
- （2）勤務日・時間：週4日又は5日  
1日6時間又は7時間45分  
（週31時間以内で勤務日及び勤務時間等については，後日相談の上決定します。）  
例：8：30～15：15（休憩12：15～13：00）
- （3）時間外労働：有  
（4）休 日：土・日曜日，国民の祝日  
（5）休 暇 制 度：有  
（6）給 与：1，433円／時間  
（7）手 当：通勤手当 ※条件による  
（8）各 種 保 険：労災保険，雇用保険，社会保険
- 応募方法 履歴書（様式自由・写真貼付），職務経歴書及び運転免許証の写しを持参又は郵送してください。  
※封書に「履歴書在中」と朱書きしてください。  
なお，応募頂いた履歴書等は返却いたしません。返却希望の場合は，返却先住所を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封ください。
- 選考方法 書類選考の上，面接を行います。  
（書類選考の合格者には，おって面接日時を御連絡します。）  
なお，面接時の交通費は支給いたしません。  
面接は随時実施する場合があります。そのため応募期限前に募集を終了するこ

とがあります。

応募締切 令和元年6月14日（金）17時必着

問合せ先 豊田工業高等専門学校総務課人事労務係 担当：中川，下岡  
電話 0565-36-5903  
(問合せは，月～金 9:00～12:00 13:00～17:00 にお願ひします。)

応募先 〒471-8525 豊田市栄生町2-1  
豊田工業高等専門学校総務課人事労務係  
「総務課技能補佐員 公募」 宛