

2019年度 出前授業 事前相談用紙

年 月 日

豊田工業高等専門学校
総務課 総務企画係 宛

学校・団体名 _____
住所 _____

「豊田高専出前授業」を下記のとおり実施希望いたします。

区分						
授業テーマ名						
高専担当教員	学科名	教員名				
出前授業実施希望日時 (第一希望・第二希望)	年	月	日()	時	分から	時 分
	年	月	日()	時	分から	時 分
対象学年・学級・人数						
授業会場(場所) <small>例)〇〇学校〇〇教室</small>						
授業計画上の位置づけ (目的)						
担当者 連絡先	役職 または 担当部署					
	氏名					
	TEL					
	FAX					
	E-mail					
備考						

※この様式は、豊田高専担当教員等から依頼者へ連絡を取るために使用します。
申込書ではありません。必要事項が記載されていれば、任意の様式でも構いません。

【申込みの流れ】

1. 本紙で希望する授業テーマ等をE-mailまたはFAXでお知らせください。
2. 本校より、依頼者へE-mailまたは電話で連絡させていただき、双方の都合が良ければ「出前授業申込書」を提出していただきます。