

平成30年度 豊田工業高等専門学校事務職員採用について

平成30年度本校の事務職員採用については以下のとおり実施します。

1 受験対象者：平成30年度東海・北陸地区国立大学法人等職員採用試験第一次試験
(試験区分：事務) 合格者

2 採用予定数：1名(総務課又は学生課に配属)

3 採用予定日：平成31年4月1日

4 機関訪問(業務説明会)

日 時：平成30年8月1日(水) 13:30~15:00

会 場：豊田工業高等専門学校 図書館1階
インキュベーションセミナー室

申込期間：7月26日(木)~7月30日(月)

申込方法：メール(申込アドレス：jinji@toyota-ct.ac.jp)

題名を「機関訪問申込(事務)」として

氏名、フリガナ、携帯電話番号、受験番号、試験区分を記入の上、
送信してください。

受信確認のメールは送信しませんので、御了解ください。

持 ち 物：筆記用具

機関訪問記録簿

(本校HPからダウンロードの上、事前に記入してください)

内 容：概要説明、若手職員との懇談、質疑応答等

注意事項：車で来校される場合は第1駐車場に駐車してください。

クールビズ期間のため軽装でお越しください。

守衛室での受付は不要です。

本校では個別の機関訪問は受付しておりませんので、この機会を御利用ください。

5 第二次試験：集団面接

実 施 日：平成30年8月31日(金)

実施時間等の詳細は、後日御案内いたします。

会 場：豊田工業高等専門学校 インキュベーションセミナー室
(集合場所 第1会議室)

申込期間：8月17日(金)~8月24日(金) 17:00~切

申込方法：①、②いずれかの方法でお申込みください。

①エントリーシート(A4片面印刷)を自筆で記入、写真貼付の上、郵送。

②メール(申込アドレス：jinji@toyota-ct.ac.jp)

題名を「採用面接申込(事務)」として、

本文に、氏名、フリガナ、携帯電話番号、受験番号、試験区分を記入の上、
エントリーシート(本校HP掲載の様式を使用)を自筆で記入、写真貼付の
上、PDFに電子化し添付ファイルで送信。当日原本を持参。

(お願い) できる限り郵送でお送りください。

間に合わない場合、②の方法でお送りください。

申込後にキャンセルする場合は、必ず人事労務係あてにお電話又は
メールで御連絡ください。

(次ページに続く)

持参する物：平成30年度東海・北陸地区国立大学法人等職員採用試験第1次試験合格通知書（メールをA4サイズで印刷）
エントリーシート（A4片面印刷）（②で提出の場合のみ）

注意事項：車で来校される場合は第1駐車場に駐車してください。
クールビズ期間のため軽装でお越しください。
守衛室での受付は不要です。

連絡事項：エントリーシートを基に書類選考を実施する場合があります。
受験者数により第二次試験を実施しない場合があります。

6 第三次試験：個別面接

実施日：平成30年9月12日（水）

実施時間等の詳細は、対象者に御案内いたします。

7 配属先：最初の採用，配属先は豊田工業高等専門学校となります。キャリア形成の一環として他の国立大学法人等，他の国立高等専門学校及び機構事務局等への転勤の予定があります。

8 問合せ先，送付先：〒471-8525 愛知県豊田市栄生町2-1
豊田工業高等専門学校 総務課人事労務係
TEL（0565）36-5903（直通）