

豊田工業高等専門学校事務職員（期間を定めて雇用される）の募集について

勤務場所 豊田工業高等専門学校事務部（豊田市栄生町2-1）

- ・ 名鉄豊田線「上豊田駅」又は「梅坪駅」下車 徒歩約20分
- ・ 愛知環状鉄道「愛環梅坪駅」下車 徒歩約15分

募集職種 事務職員（期間を定めて雇用される者：1名）

業務内容 事務部における業務

- ・ 学生の通学，交通安全に関する事務
- ・ 学生の証明書に関する事務
- ・ その他学生の厚生補導に関する事務

応募資格 (1) 高等学校卒業以上で原則1年以上の事務の実務経験がある方
又は大学卒業程度
(2) 学生・教職員との円滑なコミュニケーションがとれること
(3) パソコンの基本操作(word, Excel, E-mail)ができること

勤務条件 (1) 雇 用 期 間：平成30年7月24日～平成33年7月23日
(育児休業中職員の代替職員としての雇用のため，
雇用期間変更可能性有，更新可能性無)
(2) 勤務日・時間：週5日，1日7.75時間
月～金 8:30～17:00（休憩13:00～13:45）
(3) 時間外労働：有
(4) 休 日：土・日曜日，国民の祝日
年に数回，土，日，祝日出勤有（振替休日有）
(5) 休 暇 制 度：有
(6) 給 与：月給 高卒142,600円～，大卒程度162,700円～
(機構規則に基づき，能力・経歴等により決定します。)
(7) 手 当：地域手当，通勤手当，住居手当，超過勤務手当，
扶養手当，期末勤勉手当，退職手当（※規則による）
(8) 各 種 保 険：文部科学省共済組合，雇用保険，労災保険

応募方法 履歴書（様式自由・写真貼付），職務経歴書を締切日までに持参または郵送してください。

封書に「履歴書在中」と朱書きしてください。

なお，応募頂いた履歴書等は返却いたしません。返却希望の場合は，返却先住所を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封ください。

選考方法 書類選考の上，面接を行います。

（書類選考の合格者には，おって面接日時をご連絡します。）

なお，面接時の交通費は支給いたしません。

応募締切 平成30年6月15日（金）17時必着

問合せ先 豊田工業高等専門学校総務課人事労務係 担当：中川，下岡
電話 0565-36-5903

（問合せは，月～金 9:00～12:00 13:00～17:00 にお願ひします。）

応募先 〒471-8525 豊田市栄生町2-1

豊田工業高等専門学校総務課人事労務係

「事務部 事務職員 公募」 宛