

平成30年度 出前授業 事前相談用紙

平成 年 月 日

豊田工業高等専門学校  
総務課 総務企画係 宛

学校・団体名 \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_

「豊田高専出前授業」を下記のとおり実施希望いたします。

区分	
授業テーマ名	
高専担当教員	学科名 _____ 教員名 _____
出前授業実施希望日時 (第一希望・第二希望)	平成 年 月 日( ) 時 分から 時 分 平成 年 月 日( ) 時 分から 時 分
対象学年・学級・人数	
授業会場(場所) 例)〇〇学校〇〇教室	
授業計画上の位置づけ (目的)	
担当者 連絡先	役職 または 担当部署
	氏名
	TEL
	FAX
	E-mail
備考	
【アンケート】 出前授業を知った きっかけは何ですか	<input type="checkbox"/> 郵送された出前授業一覧を見た <input type="checkbox"/> 豊田高専HPの出前授業の宣伝を見た <input type="checkbox"/> 今までに出前授業を行ったことがある <input type="checkbox"/> その他( )
出前授業を検討する以前 から、豊田高専を知って いましたか	<input type="checkbox"/> 以前から知っていた <input type="checkbox"/> 今回、初めて知った

※この様式は、豊田高専担当教員等から依頼者へ連絡を取るために使用します。  
申込書ではありません。必要事項が記載されていれば、任意の様式でも構いません。

【申し込みの流れ】

1. 本紙で希望する授業テーマ等をE-mailまたはFAXでお知らせください。
2. 本校より、依頼者へE-mailまたは電話で連絡させていただき、双方の都合が良ければ「出前授業申込書」を郵送していただきます。